

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Kiện toàn ban chỉ đạo Duy trì và
Cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng
Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành
chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học
và Công nghệ, về việc Công bố Tiêu chuẩn quốc gia (Tiêu chuẩn TCVN ISO
9001:2015);*

*Căn cứ Công văn số 5355/BKHCN-TĐC ngày 29/12/2016 của Bộ Khoa học
và Công nghệ, về việc Hướng dẫn áp dụng TCVN 9001:2015, TCVN ISO
14001:2015 và tiêu chuẩn liên quan;*

*Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học
và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo
tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ
thống hành chính nhà nước tại địa phương;*

*Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-SKHHCN ngày 14/01/2022 của Sở Khoa học và
Công nghệ Hà Tĩnh về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu
chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính
nhà nước trên tỉnh Hà Tĩnh năm 2022;*

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã Sơn Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Sơn Giang, gồm có các thành viên sau:

1	Nguyễn Đức Thắng	Chủ tịch UBND	Trưởng Ban chỉ đạo ISO
2	Phan Văn Chương	Phó chủ tịch UBND	Phó trưởng Ban Chỉ đạo ISO
3	Dương Đức Chính	Văn phòng – Thống kê	Thành viên – Thư ký
4	Lê Thị Bồng	Văn phòng – Thống kê	Thành viên
5	Nguyễn Cao Thế	Tư pháp – Hộ tịch	Thành viên
6	Phan Xuân Thân	Tài chính – Kế toán	Thành viên
7	Phan Hiếu Thuận	Địa chính - XD	Thành viên
8	Nguyễn Thanh Lê	Văn hóa – thông tin	Thành viên
9	Đinh Thị Trang	Văn hóa - LĐTBXH	Thành viên

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Sơn Giang có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch, tiến độ thực hiện; xác định các nhiệm vụ chủ yếu để duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Lập và trình Chủ tịch UBND xem xét, phê duyệt để công bố các tài liệu duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, giám sát, duy trì, cải tiến chính sách và hệ thống chất lượng trong danh mục tài liệu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001 :2015;

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Đào tạo, hướng dẫn việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, cải tiến, bổ sung các qui trình, quy định;

- Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ, đánh giá định kỳ theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, thư ký ISO.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thắng

Sơn Giang, ngày 24 tháng 5 năm 2022

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ- UBND ngày 24/5/2022 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Sơn Giang;

Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Đức Thắng, Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban:

- Chỉ đạo chung, ký duyệt các văn bản, các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng. Chịu trách nhiệm về việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Sơn Giang;

- Chịu trách nhiệm và tính hiệu lực của HTQLCL;

- Đảm bảo rằng chính sách chất lượng và các mục tiêu chất lượng được thiết lập và phù hợp với định hướng chiến lược và bối cảnh của cơ quan;

2. Đồng chí Phan Văn Chương, Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng Ban:

- Tổ chức việc biên soạn, xem xét, phê duyệt các tài liệu trong quá trình duy trì, cải tiến HTQLCL;

- Lập kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ;

- Liên hệ với các cơ quan bên ngoài giải quyết những vấn đề liên quan đến HTQL chất lượng;

Báo cáo lãnh đạo cao nhất về kết quả hoạt động của HTQLCL và mọi nhu cầu về cải tiến.

3. Các đồng chí là thành viên:

- Trực tiếp xây dựng (Cập nhật/ Bổ sung/ thay đổi) quản lý các tài liệu HTQLCL đã được phát hành và theo dõi việc tuân thủ các quy định trong các tài liệu này. Cập nhật mọi thay đổi về phân công công việc, nhân sự trong lĩnh vực chuyên môn;

- Đầu năm, hoặc đầu mỗi kỳ kế hoạch 6 tháng, giúp lãnh đạo UBND nhắc các bộ phận đề xuất các chỉ số/tên công việc mà mỗi bộ phận/cá nhân trong lĩnh vực cần ưu tiên thực hiện, cần đưa vào nội dung công tác hàng tháng. Nhắc lãnh

đạo UBND có bản kế hoạch này và theo dõi thực hiện, theo dõi kết quả thực hiện kế hoạch này;

- Trực tiếp lưu giữ hồ sơ liên quan mục tiêu chất lượng mỗi năm. Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng hàng tháng/năm. (Thường được đưa vào trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác hàng năm/quý/tháng của lĩnh vực chuyên môn);

- Hoàn thiện và lưu Hồ sơ các cuộc đánh giá nội bộ tại lĩnh vực;

- Lưu Hồ sơ họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL có liên quan đến lĩnh vực;

- Lưu hồ sơ về công việc hay những sự không phù hợp nói chung đã xảy ra, đã được lĩnh vực ghi nhận và xử lý, đúc rút kinh nghiệm;

- Lưu hồ sơ liên quan các khóa/các đợt hoặc người của lĩnh vực đã được tham dự bất kỳ một khóa học/đào tạo nào;

- Cập nhật, lưu các tài liệu bên ngoài mà lĩnh vực phải kiểm soát (Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan mà lĩnh vực phải biết, phải cập nhật và tuân thủ. (Luật/Nghị định/Quyết định/Thông tư/Văn bản hành chính);

- Đầu mối ghi nhận mọi đề xuất cải tiến (thực chất là mọi cách làm hay hơn/hợp lý hơn) do lĩnh vực đề xuất để báo cáo lãnh đạo và nếu được chấp nhận, sẽ làm đầu mối tổ chức thực hiện.

4. Đồng chí Dương Đức Chính, Thành viên - thư ký ISO:

- Đầu mối tổ chức việc biên soạn, kiểm soát bản mềm, phân phối, cập nhật thay đổi các tài liệu - các biểu mẫu của HTQLCL;

- Đảm bảo việc có sẵn, được sử dụng thống nhất;

- Đầu mối chuẩn bị các cuộc đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL;

- Đầu mối về các vấn đề liên quan duy trì, cải tiến, giám sát, từ công bố, công bố lại Hệ thống QLCL của Cơ quan;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD ISO;
- Các lĩnh vực có liên quan;
- Lưu: VT, thư ký ISO.

**TRƯỞNG BAN
CHỦ TỊCH UBND XÃ**

Nguyễn Đức Thắng